

Algemene voorwaarden – Easy Life Dienstencheques

Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf het akkoord tot dienstverlening tussen de klant en Easy Life Dienstencheques.

Art. 0 | Definities

Easy Life Dienstencheques: Alle bestaande en eventuele toekomstige ondernemingen, die erkend zijn om diensten aan te bieden aan particulieren in het kader van "huishoudelijke hulp aan huis". En dewelke verbonden zijn met de group Iziko BV.

- Iziko BV (BE 0713.566.840), gevestigd te 2160 Wommelgem, Draaiboomstraat 6 bus 10.
- Dienstenbedrijf Easy Life BV (BE 0816.954.586), gevestigd te 2160 Wommelgem, Draaiboomstraat 6 bus 13.
- Dilito BV (BE 0429.212.330), gevestigd te 9100 Sint-Niklaas, Mercatorstraat 36.
- Sivac BV (BE 0406.212.739), gevestigd te 8670 Oostduinkerke, Leopold II Laan 24.
- Deze opsomming is niet limitatief, en kan mogelijk wijzigen naar aanleiding van fusies, overnames, en andere wijzigingen verband houdend met de vennootschapsstructuur.

Klant: De particulier die beroep doet op Easy Life Dienstencheques.

Huishoudhulp: De persoon die een arbeidsovereenkomst met betrekking tot het leveren van huishoudelijke diensten heeft afgesloten met een van bovenstaande erkende ondernemingen.

Huishoudhulp van huishoudelijke aard: Diensten voor particulieren die uit activiteiten bestaan uitgevoerd in de woonplaats van de particulier: het schoonmaken van de woning en ramen, wassen en strijken, kleine occasionele naaiwerken, bereiden van maaltijden, boodschappen doen.

Art. 1 | Algemene bepalingen

1.1 Deze overeenkomst wordt afgesloten in het kader van het aanwenden van dienstencheques als betaalmiddel door de klant in het kader van het leveren van huishoudhulp van huishoudelijke aard door Easy Life Dienstencheques, en dit conform de Wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten- en banen, en het Koninklijk Besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques.

1.2 Indien het contract betrekking heeft op elektronische dienstencheques erkent de klant te weten dat hij deze bij het uitgiftebedrijf dat namens de overheid de cheques beheert (Sodexo) dient te bestellen, beheren, bevestigen en betalen. De klant verklaart kennis genomen te hebben van de gebruiksvoorwaarden van Sodexo bij de ondertekening van de overeenkomst.

1.3 De klant verbindt zich ertoe om bij wijziging van zijn persoonlijke contactgegevens zoals hierboven omschreven dit onmiddellijk kenbaar te maken aan Easy Life Dienstencheques. Bij gebrek aan deze mededeling draagt de klant het risico voor het niet ontvangen van correspondentie.

1.4 De klant en de huishoudhulp verklaren uitdrukkelijk geen bloed- of aanverwanten te zijn tot de tweede graad, en niet dezelfde woonplaats te delen.

1.5 De ongeldigheid, niet-toepasbaarheid of onwettelijkheid van een van de bepalingen in de overeenkomst, leiden in geen geval tot de ongeldigheid of nietigheid van de andere contractuele bepalingen.

Art. 2 | Opdracht

2.1 De klant geeft hierbij de opdracht aan Easy Life Dienstencheques voor het uitvoeren van huishoudhulp van huishoudelijke aard, zoals hierboven in de definities beschreven, in de privéwoning van de opdrachtgever:

2.2 De klant verbindt zich ertoe in geen geval de huishoudhulp andere activiteiten dan huishoudhulp van huishoudelijke aard te doen verrichten. Volgende activiteiten zijn verboden (lijst is niet limitatief):

- kinderopvang;
- verzorging van dieren en onderhoud van hun behuizing;
- onderhoud van alle ruimtes die niet integraal deel uitmaken van de privéwoning van de opdrachtgever (bergruimtes buiten, tuinhuisjes, hondenhokken, gemeenschappelijke gangen, trappen of liften in appartementsgebouwen, beroepslokalen, praktijkruimtes);
- onderhoud van de buitenkant van ramen vanaf de eerste verdieping, dit geldt ook voor vensterbanken en terrassen;
- onderhoud van auto's, motoren, brommers en fietsen;
- onderhoud van uiterst kostelijke zaken zoals waardevolle en dure schilderijen, vazen, kunstvoorwerpen, ...

2.3 Enige schade die het gevolg zou zijn van een inbreuk op bovenstaande bepalingen (2.1 en 2.2) kan door Easy Life Dienstencheques worden verhaald op de klant.

Art. 3 | Betaling

3.1 De betalingen geschieden bij middel van dienstencheques, één per gepresteerd uur. De betaling dient te gebeuren bij elke onderhoudsbeurt.

3.2 De klant verbindt zich ertoe om ondertekende, gedateerde en niet vervallen dienstencheques aan te bieden, per gepresteerd uur. In geval van prestaties van minder dan één uur, moeten deze worden gegroepeerd voor rekening van de klant tot één volledig arbeidsuur.

3.3 Een dienstencheque kan enkel gebruikt worden voor het vergoeden van gepresteerde arbeidstijd. Andere kosten (transport, materiaal, burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, jaarlijkse administratiekost ...) kunnen niet met dienstencheques betaald worden.

3.4 De wijze van aanbidding is verschillend naargelang de klant papieren of elektronische dienstencheques gebruikt.

- Indien de klant werkt met elektronische dienstencheques dienen deze aangekocht te worden bij Sodexo, het uitgiftebedrijf dat namens de overheid de dienstencheques beheert. De huishoudhulp registreert zijn prestaties op de dag van de prestatie met een telefoontoestel.

- In geval van papieren dienstencheques zal de klant na iedere geleverde prestatie de dienstencheques, gelijk aan het aantal gepresteerde uren, aan de huishoudhulp bezorgen. Indien de klant niet aanwezig is in de woning op het moment dat de huishoudhulp aanwezig is, zullen de dienstencheques worden klaargelegd op een met de huishoudhulp afgesproken plaats. In elk geval blijft de klant verantwoordelijk voor de betaling met geldige en niet-vervallen cheques (ook in het geval hij niet thuis is op het ogenblik van de betaling).

3.5 De klant verklaart in het bezit te zijn van een aantal niet-vervallen cheques gelijk aan het aantal te presteren uren, voor de prestatie plaatsvindt. De geldigheid van de cheques is afhankelijk van het gewest waarin de klant gedomicilieerd is. Dienstencheques zijn in Vlaanderen één jaar geldig, in Brussel zijn ze acht maanden en Wallonië zes maanden geldig. In geval van aflevering van vervallen cheques zijn de cheques ongeldig, en moeten nieuwe cheques worden aangeleverd, en dit binnen de 14 dagen rekende vanaf de effectieve prestatiedatum.

3.6 De klant verbindt zich ertoe om tijdig voldoende cheques te bestellen voordat zijn voorraad is uitgeput zodat er steeds cheques ter beschikking zijn om de geleverde prestaties te voldoen. Dit zowel wat betreft papieren dienstencheques, als wat betreft de elektronische cheques aanwezig in de elektronische portefeuille van de klant voor de uit te voeren prestatie.

3.7 De verschuldigde dienstencheques dienen uiterlijk binnen de voorgeschreven termijn na de geleverde prestaties in het bezit zijn van Easy Life Dienstencheques.

Gebruiksvoorwaarden Sodexo Brussel: <https://www.dienstencheques.brussels/gebruiksvoorwaarden>

Gebruiksvoorwaarden Sodexo Vlaanderen:

<https://dienstencheques.vlaanderen.be/gebruiksvoorwaarden>

Gebruiksvoorwaarden Sodexo Wallonië:

<https://titres-services.wallonie.be/conditions-generales>

Indien de klant hieraan niet voldoet, zal de klant door Easy Life Dienstencheques schriftelijk worden aangemaand. Indien na schriftelijke aanmaning geen betaling volgt, behoudt Easy Life Dienstencheques zich het recht om een vergoeding aan te rekenen gelijk aan de gepresteerde uren vermenigvuldigd met de inruilwaarde van een dienstencheque bij Sodexo.

Ingeval van niet-betaling heeft Easy Life Dienstencheques het recht de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, onverminderd het recht om de ontbinding van de overeenkomst en een vergoeding voor de geleden schade te vorderen.

3.8 De klant verbindt zich ertoe om een bijkomende administratiekost (2024 = 98,00 EUR)per jaar te betalen. Deze kost wordt éénmaal per 12 maanden gefactureerd, startend in de maand volgend op de eerste dienstverlening, na voltooiing van de 4^{de} poetsbeurt. Indien een klant de overeenkomst met Easy Life Dienstencheques opzegt, dan is er geen pro rata terugbetaling van de administratiekost voor de resterende maanden.

De administratiekost wordt aangerekend door Easy Life BV, Dilito of Sivac. 1 van de verbonden vennootschappen aan Iziko BV (maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Draaiboomstraat 6 bus 10, met ondernemingsnummer 0713.566.840) op basis van een opgesteld factuur. De betaaltermijn voor de administratiekost is 30 dagen na verzending van de factuur. De betaling van de administratiekost dient te geschieden middels overschrijving en kan niet met dienstencheques betaald worden.

Eventuele bezwaren over de factuur dienen door de klant binnen dezelfde termijn van 30 dagen ter kennis worden gebracht aan Easy Life Dienstencheques. Dergelijk bezwaar dient schriftelijk (per mail of per gewone post) te gebeuren aan het adres van het kantoor waaraan de klant verbonden is.

Indien de klant niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, zal de klant schriftelijk worden aangemaand. Indien na de schriftelijke aanmaning geen betaling volgt, heeft Easy Life Dienstencheques de mogelijkheid om de dienstverlening onmiddellijk stop te zetten, conform artikel 14.

Easy Life Dienstencheques behoudt zich het recht om de hogervermelde bijkomende administratie kost eenzijdig te verhogen en/of de wijze en modaliteiten van de facturatie eenzijdig te wijzigen. De klant zal hiervan op voorhand in kennis worden gebracht, en zal in dat geval over een termijn van 30 dagen beschikken om de overeenkomst kosteloos te beëindigen vooraleer de nieuwe prijs in werking treedt.

Art. 4 | Materiaal en producten

4.1 De klant staat in voor het benodigde materiaal en producten die de huishoudhulp nodig heeft voor de uitvoering van zijn huishoudelijke taken. De klant waarborgt de goede staat en werking van de door hem ter beschikking gestelde hulpmiddelen en materialen en overloopt samen met de huishoudhulp, vooraleer deze zijn activiteiten begint, de eventuele gevaren ervan. De klant voorziet op maandelijkse basis nieuwe lange, chemisch bestendige, handschoenen voor de huishoudhulp. De klant kan de huishoudhulp niet verplichten om oplosmiddelen of niet geëtiketteerde producten te maken of te gebruiken. Het is voor de huishoudhulp verboden om producten te gebruiken met volgende gevarensymbolen (zie bijgevoegde pictogrammen) GHS01 (explosief), GHS02 (ontvlambaar), GHS03 (brand bevorderend), GHS06 (giftig) en GHS08 (schadelijk voor de gezondheid).



4.2 De huishoudhulp zal aan de klant advies verlenen i.v.m. de materialen en producten die hij nodig acht voor de uitoefening van zijn taak en hierbij rekening houden met de efficiëntie, kostprijs en milieu.

Art. 5 | Veiligheid en gezondheid

5.1 Veiligheid: De klant verbindt zich ertoe de huishoudhulp steeds in veilige omstandigheden te werk te stellen. Alle onveilige situaties worden door de huishoudhulp aan Easy Life Dienstencheques gemeld (vb. loszittend stopcontact, stekker waarvan de bedrading bloot is...). Bij onveilige situaties, moet de huishoudhulp onmiddellijk de arbeidsplaats verlaten. Er kan in dat geval geen vergoeding verschuldigd zijn in hoofde van Easy Life Dienstencheques.

De klant verklaart hierbij uitdrukkelijk alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de huishoudhulp te garanderen. Meer bepaald zal:

- de klant een verbanddoos, voorzien van ontsmettingsmiddel en plakkers, ter beschikking stellen voor de huishoudhulp.
- de klant steeds zorgen voor een veilige en conforme elektrische installatie en de nodige maatregelen nemen zodat de huishoudhulp niet in contact kan komen met beschadigde elektrische kabels of toestellen;
- de klant ervoor zorgen dat de toestellen (strijkijzer, fornuis, stofzuiger, trapladder,...) en de producten die hij ter beschikking stelt van de huishoudhulp geen aanleiding kunnen geven tot ongevallen of gezondheidsproblemen;
- de klant ervoor zorgen dat de huishoudhulp niet in contact hoeft te komen met huisdieren. In geen geval heeft de huishoudhulp meesterschap over de huisdieren of treedt de huishoudhulp op als feitelijke toezichter van de huisdieren. Huisdieren dienen in een aparte ruimte geplaatst te worden bij aankomst van de huishoudhulp. Ook kan de huishoudhulp nooit verantwoordelijk gesteld worden indien het huisdier ontsnapt wanneer het huisdier niet in een aparte ruimte geplaatst werd en de huishoudhulp de ruimte diende te verlaten. De huishoudhulp kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de schade die door de huisdieren veroorzaakt worden;
- De klant beschermt de huishoudhulp tegen psychosociale risico's zoals pesten, discriminerend, vernederend en intimiderend gedrag, ongewenste intimiteiten, verbale of fysieke agressie, enz.
- de klant ervoor zorgen dat er niet gewerkt wordt op hoogte, tenzij uitzonderlijk tot maximaal de derde trede van een trapladder met borstwering waarbij de huishoudhulp met beide voeten op de trapladder staat en met een hand de borstwering vasthoudt.
- De klant niet binnen roken tijdens de aanwezigheid van de huishoudhulp. Wanneer de klant voor de komst van de huishoudhulp binnen rookt, zal de klant het huis verluchten voor de start van de poetsbeurt.

In geval van ongeval, overkomen aan de huishoudhulp bij de uitvoering van zijn activiteiten, moet de klant Easy Life Dienstencheques onmiddellijk verwittigen.

In geval van inbreuk op deze bepaling, kan de overeenkomst worden opgeschort of beëindigd overeenkomstig artikel 8 van deze overeenkomst.

5.2 Hygiëne: De klant verbindt zich ertoe de huishoudhulp in hygiënische omstandigheden te laten werken. De klant moet de huishoudhulp in staat stellen om vooraleer de tewerkstelling aanvangt, in het kader van de te verrichten activiteiten een globale inspectieronde te laten doen naar de hygiënische omstandigheden.

De klant verbindt zich ertoe de huishoudhulp gebruik te laten maken van sanitaire installaties. De klant geeft op vraag van Easy Life Dienstencheques een aantal inlichtingen die noodzakelijk zijn voor het vrijwaren van een gezonde en hygiënische werkomgeving van de huishoudhulp. Deze inlichtingen kunnen al dan niet betrekking hebben op de aanwezigheid van huisdieren in de woning enz.

De klant verbindt zich ertoe de huishoudhulp in geen geval gevaarlijke, ongezonde of onaangepaste taken te doen uitvoeren, bijvoorbeeld buitenpoetswerk bij regen, sneeuw en koude weersomstandigheden of bij te hoge temperaturen... Kelders, zolders en werk op hoogte kunnen zorgen voor gevaar. Een uitgebreide lijst van toegestane en niet toegestane taken voor onze

huishoudhulp is terug te vinden via: <https://www.easylife-dc.be/nl/toegestane-en-niet-toegestane-taken>

De klant moet het Easy Life kantoor inlichten bij het optreden van besmettelijke ziektes waarbij er besmettingsgevaar is voor de huishoudhulp, bijvoorbeeld griep, rode hond, windpokken, klierkoorts, hersenvliesontsteking, geelzucht, ... Op deze manier kunnen de nodige beschermingsmaatregelen getroffen worden. Ziekte van de klant is geen geldige reden om de afspraak te annuleren, de geplande dienstverlening kan nog steeds doorgaan mits het treffen van voorzorgmaatregelen en betaling van de geplande uren is bijgevolg nog steeds vereist.

Art. 6 | Welzijn op het werk

Easy Life dienstencheques is als werkgever in het kader van de dienstenchequereglementering verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de huishoudhulp bij de uitvoering van hun werk en zijn uitvoeringsbesluiten, alsook voor de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 10 april 2014 betreffende de bescherming tegen geweld, pesterijen of van ongewenst seksueel gedrag op het werk. Voor meer informatie over de welzijnswet, verwijzen we u naar de website van de federale overheidsdienst voor Werk, Arbeid en Sociaal Overleg : <https://werk.belgie.be/nl/themas/welzijn-op-het-werk>.

Art. 7 | Non-discriminatie

Easy Life Dienstencheques biedt de klant een kwaliteitsvolle dienstverlening aan, die het respect voor de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen, het klachtenrecht, de informatie aan en de inspraak van de klant waarborgt, en die rekening houdt met de sociale levenssituatie van de huishoudhulp. Ten opzichte van de klanten wordt er geen onderscheid gemaakt op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd bij het aanbieden en het toegankelijk stellen van de dienstverlening. De klant mag ten opzichte van de huishoudhulp geen onderscheid maken op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd. Bij niet-naleving van deze bepaling wordt de huishoudhulp stopgezet. (wet 25 feb 2003 ter bestrijding van discriminatie en tot wijziging van de wet van 15 feb 1993 tot oprichting van een centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding.)

Art. 8 | Algemene afspraken

Roken: zowel de klant als de huishoudhulp verbinden zich ertoe niet te roken in de ruimtes waarin de huishoudhulp werkzaam is, indien dit stoort voor zowel klant of huishoudhulp.

Rustperiodes: per 4 uur is er een rustperiode voorzien van 10 minuten (betaald); bij opdrachten van meer dan 4 uur heeft de huishoudhulp de mogelijkheid een extra pauze van maximaal 1 uur (onbetaald) in te lassen.

Minimumtemperatuur: de wettelijke minimumtemperatuur voor werk in gesloten en continu bewoonde ruimtes is minimum 16°C. Dit is bijgevolg de minimumtemperatuur bij klanten, opdat de huishoudhulp veilig het werk kan uitvoeren.

Art. 9 | Verlof of afwezigheid van de klant

9.1 Onverwachte bijsturing aan het werkschema en eventuele vakantieperiodes moeten minstens 14 dagen op voorhand aan Easy Life Dienstencheques schriftelijk gemeld worden. Indien de klant geen huishoudhulp wenst gedurende enkele opeenvolgende weken, verwittigt hij de contactpersoon van zijn Easy Life Dienstencheques kantoor minstens 14 dagen op voorhand.

9.2 Indien de huishoudhulp de voorziene taken niet kan uitvoeren vanwege nalatigheid van de klant (vb. geen toegang tot de woning verschaffen) of indien er niet tijdig geannuleerd wordt, behoudt Easy Life Dienstencheques zich het recht om een vergoeding aan te rekenen gelijk aan de gepresteerde uren vermenigvuldigd met de inruilwaarde van een dienstencheque bij Sodexo.

Art. 10 | Verlof of afwezigheid van de huishoudhulp

10.1 Easy Life Dienstencheques brengt zo snel mogelijk de klant op de hoogte van eventuele wijzigingen in het werkschema. In geval van afwezigheid van de huishoudhulp, zal deze in de mate van het mogelijke en zo snel mogelijk vervangen worden. Bij vervanging kunnen zich wijzigingen voordoen in werkuren en/of datum zonder dat de klant het recht krijgt om hiervoor een vergoeding te vorderen. Easy Life Dienstencheques verwittigt de klant zo snel mogelijk als er zich wijzigingen voordoen.

10.2 Indien de huishoudhulp wordt verhinderd door onvoorziene omstandigheden of overmacht kan er geen vergoeding gevorderd worden door de klant.

10.3 De klant verbindt zich ertoe om Easy Life Dienstencheques meteen op datum van de geplande prestaties op de hoogte te stellen als de huishoudhulp zich niet aanbiedt of vroegtijdig het werk verlaat. Bij gevolg is Easy Life Dienstencheques niet aansprakelijk voor onterechte aanmaningen indien de klant niet laat weten dat de prestatie niet plaatsvond.

10.4 Verloven van de huishoudhulp zullen minstens twee weken op voorhand door Easy Life Dienstencheques ter kennis gebracht worden aan de klant, dit met uitzondering van eventuele onvoorziene omstandigheden zoals stakingen van het openbaar vervoer, ziekte, force majeure... . Op vraag van de klant en voor zover de mogelijkheden dit toelaten kan Easy Life Dienstencheques een tijdelijke vervanging voorzien.

Art. 11 | Klachten

De klant heeft het recht om prestaties te betwisten. Dit moet binnen 5 werkdagen na datum van de uitvoering per schrijven aan het Easy Life kantoor van de klant gemeld worden. Zonder uitdrukkelijke betwisting binnen deze termijn wordt de uitvoering als gepresteerd aanzien en verklaart de klant zich akkoord met de genoteerde prestaties.

Indien de klant met elektronische dienstencheques werkt, zal de klant van de uitgever van de dienstencheques (Sodexo) een mailbericht ontvangen waarin bevestigd wordt dat de geleverde prestatie na 5 dagen automatisch gevalideerd zal worden. Zonder betwisting, wordt deze automatisch gevalideerd en worden de dienstencheques ingehouden van de elektronische portefeuille van de klant. Hierover ontvangt de klant opnieuw een bericht.

Art. 12 | Verzekering en schadegevallen

12.1 Easy Life Dienstencheques staat, in het kader van de arbeidsongevallenverzekering, in voor de wettelijk verschuldigde vergoedingen ingeval de huishoudhulp het slachtoffer zou zijn van een arbeidsongeval of een ongeval op de weg van en naar het werk.

12.2 Easy Life Dienstencheques is verzekerd voor materiële schade, toegebracht aan de bezittingen van de klant. Elk schadegeval moet binnen 7 wekdagen door de klant na voorval aangegeven worden aan Easy Life Dienstencheques. De schade dient aangegeven te worden via het online formulier op <http://schade.easylifedc.be>. Easy Life Dienstencheques aanvaardt geen schadegevallen die laattijdig worden ingediend.

De vrijstelling van de polis burgerlijke aansprakelijkheid bedraagt 10% van de waarde van de schade per schadegeval (met een minimum van 375€). De schade die te wijten is aan eenzelfde gebeurtenis wordt beschouwd als één en hetzelfde schadegeval. De vrijstelling van 375€ is ten laste van de klant, ook wanneer de schade hoger ligt dan €375. Als de schade lager is dan het bedrag van de vrijstelling, zal Easy Life Dienstencheques niet overgaan tot vergoeding tenzij de schade wordt veroorzaakt door het opzet van de huishoudhulp van Easy Life Dienstencheques. De vergoeding zal slechts gebeuren na onderzoek van de omstandigheden en bevestiging van de dekking door de verzekeringsmaatschappij van Easy Life Dienstencheques.

Uitzonderlijk kostbare zaken dienen door de klant buiten het bereik gehouden te worden. Easy Life Dienstencheques en de huishoudhulp aanvaarden geen opdracht voor de reiniging of het onderhoud van deze zaken in het kader van de dienstencheques en zijn hier evenmin voor verzekerd. Veelvuldige herhalingen van schade met dezelfde oorsprong wegens het niet nemen van voorzorgmaatregelen of materialen die mits speciale technieken of aangepaste middelen dienen behandeld te worden vallen niet onder de verantwoordelijkheid van Easy Life Dienstencheques.

Eventuele schade die toegebracht werd door de fout of nalatigheid van een huishoudhulp van Easy Life Dienstencheques ontslaat de klant niet van zijn verplichting tot het betalen van de geleverde prestaties.

12.3 Er is geen verzekering voor diefstal. Easy Life Dienstencheques kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal. De klant zal te allen tijde kostbare stukken zoals juwelen, geld, bankkaarten en andere materialen veilig opbergen. Indien er toch sprake zou zijn van ontvreemding door de huishoudhulp, dient de klant onmiddellijk aangifte te doen bij de politiediensten om een PV te laten opmaken. De klant brengt Easy Life Dienstencheques hier ook meteen van op de hoogte te brengen.

Art. 13 | Aansprakelijkheid voor huissleutels

Als de klant wenst dat de huishoudhulp in het bezit is van de huissleutel of code, moet de klant hiervoor schriftelijk toestemming geven. Dit kan via het sleutelattest dat terug te vinden is bij je lokale kantoor. De klant aanvaardt hiermee ook alle aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of opzettelijke beschadigingen. Bij gevolg is Easy Life Dienstencheques niet aansprakelijk voor eventueel verlies, diefstal of opzettelijke beschadigingen van de sleutel. Ook in geval van stilzwijgende toestemming, is er sprake van bewaargeving. De teruggave verplichting geschiedt overeenkomstig de regels van het gemeen recht, de sleutel dient door de klant te allen tijde terug afgehaald te worden op het lokale kantoor.

Art. 14 | Duur en beëindiging van de overeenkomst

14.1 Deze overeenkomst geldt voor een periode van onbepaalde duur vanaf ondertekening van deze overeenkomst of vanaf het akkoord tot dienstverlening tussen klant en Easy Life Dienstencheques.

14.2 Easy Life Dienstencheques heeft het recht om haar deel van de verbintenissen opgenomen in de overeenkomst op te schorten in de volgende gevallen:

- Indien de klant nalaat zijn dienstencheques te betalen binnen een termijn van 20 werkdagen, heeft Easy Life Dienstencheques het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- Indien er zich in de woning van de klant aanhoudende onhygiënische of onveilige omstandigheden voordoen, heeft Easy Life Dienstencheques het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat het probleem werd verholpen.
- Indien de vaste administratieve kost niet tijdig voldaan wordt.

14.3 De overeenkomst is door de klant schriftelijk opzegbaar mits invullen van het opzegformulier (<https://klantenzone.easylife-dc.be/forms/feedback/>) en het respecteren van de opzegtermijn ingaand op datum van verzending. Tijdens de opzegperiode moet de huishoudhulp zijn taken ook effectief uitvoeren bij de klant. Dit wil zeggen dat de klant geen afwezigheid kan opnemen tijdens de opzegperiode. Bij afwezigheid tijdens de opzegperiode zal deze a rato mee verlengd worden, indien dit niet mogelijk is, zal de prestatie aangerekend worden.

14.4 Easy Life Dienstencheques heeft het recht om de overeenkomst met de klant stop te zetten zonder in achtname van enige opzegtermijn of opzegvergoeding, in geval van wanprestatie, en in geval van manifest niet betalen van de dienstencheques, of in geval van niet-betaling van de administratiekosten of niet aanvaarding van deze voorwaarden.

14.5 De eerste maand van het in voege treden van deze overeenkomst geldt als betalende proefperiode: elk van de partijen kan mits een vooropzeg van één week een einde maken aan de overeenkomst. De prestaties worden vergoed zoals normale prestaties, dit wil zeggen één dienstencheque per uur. Wanneer de klant na de betalende proefperiode opzegt geldt een opzegperiode van één maand

14.6 Het is de klant verboden een huishoudhulp, die via Easy Life Dienstencheques diensten aan hem/haar heeft geleverd, te behouden als huishoudhulp via een andere firma of rechtstreeks en dit gedurende 6 maanden na beëindiging van het contract. De schadevergoeding hiervoor bedraagt forfaitair €30 per geleverde prestatie die niet via Easy Life Dienstencheques is gebeurd.

Art. 15 | Wijzigingen van de overeenkomst

Easy Life Dienstencheques houdt zich het recht voor om zijn algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. In geval van eenzijdige wijziging, zullen deze aan de klant worden meegedeeld via e-mail (of per post als geen e-mailadres van de klant bekend is). De klant heeft een termijn van 30 dagen om zijn betwisting schriftelijk mee te delen. In geval van afwezigheid van betwisting, treden de gewijzigde algemene voorwaarden in werking 30 dagen na de kennisgeving.

Art.16 | Stilzwijgende aanvaarding

Elke klant die weigert de overeenkomst ondertekend terug te bezorgen, maar die wel prestaties aanvaardt, wordt geacht alle bedingen van deze overeenkomst uitdrukkelijk en onherroepelijk te hebben aanvaard.

Art. 17 | Geschillen

Bevoegdheid over geschillen omtrent deze overeenkomst komt toe aan de rechtbanken van het rechtsgebied van de maatschappelijke zetel van Iziko BV, nl. het arrondissement Antwerpen.

De nietigheid of niet-afdwingbaarheid van een bepaling van deze overeenkomst brengt op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst in het gedrang.

Art. 18 | Verwerking en bescherming persoonsgegevens

De gegevens van alle klanten worden verwerkt en bijgehouden zoals uitdrukkelijk beschreven in het privacy statement. Die is in detail terug te vinden op: <https://easylife-dc.be/nl/privacy> .

Art. 19 | Camera's

Gelet op cao nr. 68 en de camerawet van 21 maart 2007 met het oog op het recht van werknemers op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, is de klant ertoe gehouden Easy Life Dienstencheques op voorhand te informeren m.b.t. de aanwezigheid van camera's binnen of buiten de woonplaats. Het is niet toegestaan om de huishoudhulp te filmen of te controleren buiten de strikt voorgeschreven gevallen van de toepasselijke reglementering. De beelden of informatie die eventueel zouden worden opgenomen door camerabewaking worden als onbruikbaar beschouwd en zijn een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de huishoudhulp. Verborgen camera's in de woning van de klant zijn in ieder geval strikt verboden, en kunnen ook niet gebruikt worden als bewijs bij schadegevallen.

Art. 20 | Meer informatie

De meest recente versie van onze algemene voorwaarden is steeds terug te vinden op <https://easylife-dc.be/nl>.

Heeft u nog vragen of opmerkingen, contacteer dan onze Easy Life klantendienst op klantendienst@easylifedc.be.